



PARCO NATURALE REGIONALE  
DEI MONTI LUCRETILI

*Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili*

Viale A. Petrocchi ,11

00018 – Palombara Sabina - (RM)

Tel. 0774 637027 fax 0774 637060

e-mail: [info@parcolucretili.it](mailto:info@parcolucretili.it)

CF 94008720586

**Allegato A**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

procedura: aperta articoli 3 comma 37, art. 55 comma 5 decreto legislativo n. 163 del 2006, criterio  
aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa articolo 83 del decreto legislativo n. 163 del 2006

**Servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica**

**RELATIVI ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CONCERNENTE: "INCARICO PROFESSIONALE PER  
L'ADEGUAMENTO DEL PIANO PLURIENNALE DI SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE (PPES) DEL PARCO  
NATURALE REGIONALE MONTI LUCRETILI"**

**Cod. CUP: B12113000120002 Cod. CIG: Z090D33951**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

### **Parte I**

#### **1. STAZIONE APPALTANTE:**

Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili, Viale A. Petrocchi, n. 11 00018 Palombara Sabina (RM) Tel. 0774 637027, Fax: 0774 637060, indirizzo internet [www.parcolucretili.it](http://www.parcolucretili.it), e-mail: [info@parcolucretili.it](mailto:info@parcolucretili.it) pec: [ente@pec.parcolucretili.it](mailto:ente@pec.parcolucretili.it)

1.1. Gli operatori economici potranno richiedere eventuali chiarimenti al n. 0774 637027, e-mail [info@parcolucretili.it](mailto:info@parcolucretili.it) fino al decimo giorno prima della scadenza del bando.

1.2. Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Laura Rinaldi, tel. n. 0774 637027.

L'Ente Parco metterà a disposizione, sul proprio sito internet [www.parcolucretili.it](http://www.parcolucretili.it) l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando. L'Ente Parco, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006, le richieste di invio dei documenti di gara.

#### **2. FINALITÀ DELLA PROCEDURA, TIPOLOGIA, FORMA ED OGGETTO DELL'INCARICO, TIPOLOGIA DELL'OFFERTA:**

Con determinazione n. 449 del 27.12.2013 il Direttore dell'Ente Parco ha stabilito di indire una gara per l'affidamento dell'incarico di adeguamento del PPES dell'ente di gestione. Per una migliore e più puntuale specificazione dell'oggetto del presente appalto, si rinvia al successivo paragrafo 3.2.

2.1. Procedura di gara: procedura aperta ai sensi dell' art. 3, comma 37, del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 54 e 55 del medesimo D. Lgs..

2.2. Tipologia dell'incarico: servizi, l'operatore economico che concorre alla presente procedura deve, dunque, possedere i requisiti di qualificazione e capacità previsti dallo stipulando contratto.

2.3. Oggetto principale del contratto: Servizi-categoria dei servizi: n. 12 (allegato II.A al decreto legislativo n.

### **3. LUOGO DI ESECUZIONE, OGGETTO E IMPORTO DELL'INCARICO, NATURA DELL'INCARICO, CONTABILIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI:**

3.1. Luogo di esecuzione: territorio del Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili

3.2. Oggetto dell'incarico:

Il servizio prevede l'adeguamento del Piano Pluriennale di Promozione Economica e Sociale del Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili.

Obiettivo del Piano Pluriennale di Sviluppo Economico e Sociale è lo sviluppo economico e sociale delle collettività residenti nella area protetta e nei territori limitrofi, nell'ambito di una generale sostenibilità degli interventi.

Le finalità del Piano sono il mantenimento, il recupero e la valorizzazione degli elementi delle economie locali essenziali per la tutela dei valori ambientali del territorio e uno sviluppo economico sostenibile con tali valori. Il Piano costituirà il principale punto di riferimento per le iniziative di valorizzazione, per l'individuazione delle azioni da intraprendere e delle relative fonti di finanziamento pubblico-privato.

In particolare il Piano dovrà individuare gli obiettivi da conseguire, oltre a definire le priorità, i tempi, le risorse necessarie ed i finanziamenti prevedendo:

a) la concessione di sovvenzioni a privati ed Enti Locali;

b) la predisposizione di attrezzature e servizi tra cui, impianti di depurazione, per il risparmio energetico e la sperimentazione di tecnologie innovative, il riciclaggio e la raccolta differenziata nelle strutture antropiche nuove ed esistenti;

c) Interventi di recupero e di riqualificazione del patrimonio degli immobili *esistenti* pubblici-privati

d) servizi, e strutture, necessari allo sviluppo e sostegno delle tematiche di carattere turistico-ambientale da gestire in proprio o da concordare in gestione a terzi sulla base di atti di concessione alla stregua di specifiche concessioni;

e) l'incentivazione o la promozione, anche in forma cooperativa, di attività tradizionali artigianali agro-silvo-pastorali, culturali, servizi sociali e biblioteche, restauro, anche di beni naturali storico, archeologici, e di ogni altra iniziativa atta a favorire, nel rispetto delle esigenze di conservazione del parco, lo sviluppo ecosostenibile, del turismo e delle attività connesse.

Il PPPES può essere sviluppato sotto forma di schede progetto inserite nel database del WebGis del Piano del Parco (PDA) come "parco progetti" georeferenziato, come strumento a supporto decisionale del territorio.

In fase di elaborazione del PPPES ai progettisti incaricati si richiede:

- l'acquisizione dei progetti previsti dalle comunità locali per la promozione delle attività compatibili, desunti dai documenti programmatici approvati;

- il supporto di consulenza all'Ente Parco nelle fasi di consultazione e partecipazione;

- la verifica della coerenza e dell'integrazione, dei progetti da promuovere nell'ambito del PPPES con il Piano di assetto, con il regolamento e con il Bilancio Ambientale del Parco, sia nella sua articolazione generale, sia rispetto ai piani di settore e ai progetti operativi;

- la verifica della coerenza dei progetti da promuovere nell'ambito del PPPES con gli strumenti di pianificazione operanti sul territorio e di competenza di altri soggetti istituzionali.
- i criteri per la definizione geografica dell'area di riferimento, con possibilità di interventi nelle aree più prossime al Parco;
- l'individuazione dei criteri di priorità, dei soggetti e delle risorse e degli strumenti di attuazione necessari;
- di interagire con gli organi e gli uffici dell'Ente Parco e con i tecnici incaricati per l'aggiornamento del piano d'assetto e del regolamento del Parco inoltre per la redazione tecnica del PPPES si dovrà tener conto delle indicazioni della Comunità del Parco;
- di predisporre tutti gli atti, i documenti, le schede e quanto altro necessario a documentare formalmente il PPPES per la sua definitiva approvazione.

Inoltre il PPPES deve effettuare un'analisi del territorio e delle criticità/opportunità al fine di prevedere:

- la concessione di finanziamenti a privati ed Enti Locali;
- servizi di carattere turistico-naturalistico da gestire in proprio o da concordare in gestione a terzi sulla base di atti di concessione alla stregua di specifiche concessioni;
- l'analisi e il monitoraggio del sistema scolastico per lo sviluppo di iniziative con finalità comuni;
- lo sviluppo del turismo e delle attività locali connesse, con particolare attenzione al turismo sostenibile ed ecocompatibile secondo il modello della green economy;
- l'agevolazione di interventi diretti a favorire l'occupazione giovanile ed il volontariato;
- l'analisi e il monitoraggio del sistema info-mobilità per aree a domanda debole;
- il sostegno alla realizzazione di opere e attività per l'accessibilità e la fruizione degli ambiti naturali, storici e culturali, con particolare attenzione alle esigenze dei soggetti diversamente abili;
- l'individuazione delle modalità organizzative per l'istituzione di corsi di formazione professionale volte a favorire e sviluppare nuove professionalità a supporto delle attività ecocompatibili socio-economiche e culturali del territorio;
- il sostegno alle attività ecocompatibili, dell'artigianato artistico e dei mestieri tradizionali, delle produzioni enogastronomiche, dei prodotti tipici anche ai fini dell'ottenimento del marchio del parco o di certificazioni di qualità volto alla creazione e sviluppo di una filiera corta dei prodotti
- la valorizzazione del patrimonio storico-archeologico del territorio;

- la valorizzazione del patrimonio forestale, con particolari forme di incentivazione (cooperative forestali, contributi, attivazione della Direttiva 2004/39/CE inerente il sistema per lo scambio di quote di emissione di gas serra finalizzato alla riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>, ecc...) per effettuare interventi colturali e fitosanitari nei comprensori boschivi di maggiore interesse, destinati alle tradizionali attività colturali;
- la razionalizzazione della viabilità agro-silvo-pastorale, e dell'approvvigionamento idrico volti anche al miglioramento dell'habitat degli anfibi con interventi di sistemazione e migliore inserimento ambientale delle opere esistenti anche attraverso un diffuso impiego di tecniche di ingegneria naturalistica, studio dei nuovi collegamenti, ove strettamente necessari, con particolari indicazioni progettuali;
- opere di difesa, e manutenzione del suolo relative a sistemazioni di modesti franamenti, sistemazioni di ruscelli, ponticelli e attraversamenti di torrenti minori ecc., con l'utilizzo di tecniche di ingegneria naturalistica
- la valorizzazione delle risorse idriche.

L'iter progettuale dovrà:

- comprendere fasi di confronto con i piani urbanistici e territoriali;
- verificare la compatibilità tra le destinazioni d'uso in atto o previste e le finalità istituzionali del Parco;
- prevedere fasi di partecipazione e confronto con tutti i soggetti istituzionali e portatori di interessi, i cittadini e le associazioni ambientaliste, sia attraverso le consultazioni sia attraverso l'uso di forme idonee di comunicazione;
- individuare e proporre protocolli d'intesa, intese, patti istituzionali o accordi con le amministrazioni territoriali per coordinare le azioni di concreta realizzazione del piano.
- essere opportunamente integrato e coordinato con il Piano di assetto ed il Regolamento del Parco, rappresentando uno degli elementi principali di una efficace ed efficiente gestione del territorio, puntando sulle azioni più qualificanti dal punto di vista culturale, sociale ed economico e eco-sostenibili sotto il profilo ambientale.

Gli elaborati prodotti dovranno essere conformi alla normativa vigente al momento della loro consegna in Regione per la relativa approvazione. Essi dovranno essere consegnati su supporto digitale non riscrivibile (cd-dvd) in originale datato e controfirmato in conformità ai contenuti stabiliti:

- dalla L.R. 6 ottobre 1997. n. 29 "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e ss.mm.ii;

- \* dalle linee guida approvate con determinazione n. 449 del 27.12.2013 del Direttore dell'Ente Parco e dalle indicazioni del presente Disciplinare.

Per gli elaborati testuali, tabellari, grafici e cartografici, viene richiesta la redazione in lingua italiana e la compatibilità con gli strumenti informatici (software) in dotazione alla Stazione appaltante.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere prodotta sia in originale cartaceo o in copia dichiarata conforme (debitamente timbrata e firmata come previsto dalla normativa vigente) sia in formato digitale (su CD-ROM o DVD-ROM non riscrivibile riportante il timbro e la sigla dell'Ente) nel rispetto delle seguenti specifiche:

- a) relazioni, grafici, tabelle, ecc. riproducibili sia in formato .pdf sia in formati compatibili con il pacchetto Microsoft Office;
- b) elaborati, cartografici in formato raster .jpg e/o .pdf e in formato editabile shapefile georiferite UTM 33 sferoide INT 1909 ED 1950 redatti a livello di dettaglio catastale aggiornato;
- c) geodatabase in formato .mdb compatibile ESRI ArcView;

d) inoltre al fine di consentire all'Ente Parco la pubblicazione nell'ambito della normativa di semplificazione e trasparenza 2005-CAD: Il codice dell'Amministrazione digitale, dalla Direttiva 2007/2/CE: INSPIRE (Infrastruttura dell' Informazione Territoriale in Europa), dal D.LGS. 32/2010 e successive modifiche, si richiede lo sviluppo e l'inserimento dei dati prodotti, all'interno della struttura del WebGis in costruzione nel piano di assetto del Parco; implementando la struttura di base del "parco Progetti" già in possesso dell'Ente.

Eventuali variazioni o modifiche alla documentazione dovranno essere preventivamente concordate con l'Ente Parco.

Ulteriori specificazioni ed indicazioni verranno comunque fornite dall'Ente Parco stesso in fase di svolgimento dell'incarico.

**3.3. importo complessivo dell'incarico € 24.822,00 (ventiquattromilaottocentoventidue/00)oltre IVA e cassa;**

Il pagamento del compenso relativo all'incarico verrà liquidato alla consegna di relazioni quadrimestrali nel seguente modo:

- Alla consegna della prima relazione quadrimestrale– liquidazione del 30% del compenso
- Alla consegna della seconda relazione quadrimestrale – liquidazione del 30% del compenso
- Alla consegna della terza relazione quadrimestrale – liquidazione del 35% del compenso
- All'approvazione del Piano da parte della Regione – liquidazione del 5% a saldo del compenso

I pagamenti avverranno in seguito alla consegna delle relazioni quadrimestrali redatte secondo le fasi di lavoro descritte nelle Linee Guida : Analisi, Ascolto e Progettazione e all'approvazione delle stesse da parte del RUP.

L'importo a saldo pari al 5% verrà erogato in seguito all'approvazione del Piano da parte del competente organo regionale.

**4.TERMINE** per la realizzazione dell'incarico: da 250 gg minimo ad un massimo di 360 gg naturali e consecutivi dalla stipula del contratto.

L'attività dovrà essere svolta secondo le esigenze e le direttive del Parco, relazionando mensilmente all'Ente Parco Monti Lucretili sull'attività effettuata.

#### **5. TERMINE DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

5.1. Le offerte dovranno pervenire al Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili, Viale A. Petrocchi, n. 11 00018 Palombara Sabina (RM), **entro le ore 13.00 05 marzo 2014** secondo le modalità specificate nel parte II del presente disciplinare.

5.2. L'apertura delle offerte avverrà **alle ore 10.00 06 marzo 2014** presso sede da definire che verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

**6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 81 comma 1 e art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006.

Sarà ritenuta economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla componente economica, cui è riservato sino ad un massimo di 20 punti, ed a quella tecnica, cui è riservato sino ad un massimo di 80 punti.

Risulterà vincitore il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. Qualora due o più concorrenti abbiano presentato offerte riportanti lo stesso punteggio, nella medesima seduta riservata all'apertura delle offerte economiche si procederà ad una licitazione fra i suddetti concorrenti con possibilità per gli stessi di migliorare esclusivamente le proprie offerte economiche. Laddove nessuno di tali concorrenti sia presente o intenda migliorare le proprie offerte economiche, si procederà mediante sorteggio pubblico.

## 7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI:

7.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Ai sensi dell'ex art. 90, comma 6, del d.lgs 163/2006, sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui alle lettere d), e), f), f-bis), g), h) del comma 1 del medesimo d.lgs 163/2006, e precisamente:

- professionisti associati nelle forme di cui alla ex legge 23 novembre 1939, n. 1815, e successive modificazioni;
- società di professionisti;
- società di ingegneria, architettura, urbanistica;
- raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere d), e), f) ed f-bis) dell' ex art. 90, comma 1, del d.lgs. n. 163 del 2006 ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 in quanto compatibili;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e/o architettura e/o urbanistica anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati e che abbiano deciso di operare in modo congiunto secondo le previsioni del comma 1 dell'art. 36 .

7.2. I soggetti così individuati, oltre ad essere in possesso di titolo di studio idoneo all'espletamento dell'incarico nonché di iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza, a pena di esclusione, nella composizione del raggruppamento dovranno prevedere la presenza minima delle seguenti professionalità:

- Coordinatore dell'incarico: laureato in scienze economiche e commerciali o in scienze statistiche con esperienze significative nel settore di pianificazione;
- architetto o ingegnere esperto in pianificazione;
- esperto informatico con particolare esperienza nei sistemi, WebGIS e CAD.
- legale, amministrativista, esperto in normativa con riferimento all'urbanistica e alla pianificazione territoriale, ambientale e paesistica;

La presenza di ulteriori figure professionali nel gruppo di lavoro sarà valutata in base alla loro congruità e interesse rispetto alle necessità progettuali.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'eventuale incarico dovrà essere espletato da professionisti ove previsto iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. L'iscrizione all'albo è obbligatoria per chi sottoscriverà il piano in qualità di capogruppo e per tutti i professionisti esperti per i quali è prevista (per lo svolgimento della libera professione) l'iscrizione ad apposito ordine professionale.

Ai sensi dell'art. 253 del D.P.R. 207/2010, lo stesso soggetto non può partecipare in forma singola e quale componente di una associazione temporanea ovvero in più di una associazione temporanea, come amministratore/dipendente/socio/collaboratore coordinato e continuativo di società di professionisti o di ingegneria, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara; l'esclusione è da intendersi sia del singolo soggetto, sia del raggruppamento o società, di cui il soggetto è parte.

Per i raggruppamenti temporanei vige l'obbligo di presenza di un professionista abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza (art. 253 D.P.R. 207/2010)

## **8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

### **8.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- a) l'incarico dovrà essere svolto da professionisti ove previsto iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali con qualifiche professionali attinenti alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- b) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e s.m.i.;

### **8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA:**

realizzazione (conclusa o in corso), su incarico di Pubbliche Amministrazioni e/o Enti Pubblici e/o privati, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di servizi analoghi a quello oggetto della gara per un importo non inferiore ad euro 25.000,00. Trattandosi di prestazioni non identificabili con le categorie dei lavori, si richiede di aver svolto negli ultimi cinque anni servizi relativi a pianificazione e/o studi di fattibilità, studi ambientali, progetti di interventi in aree sensibili, (sono valutabili servizi analoghi a quanto su riportato anche se contenuti in progetti e/o pianificazione di dimensioni strategiche) ai fini dei controlli di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, il presente requisito sarà provato da certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni o dagli Enti Pubblici committenti di quanto sopra, in caso di committenti privati, il requisito de quo sarà provato dalle loro dichiarazioni rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex D.P.R. n. 445/2000 ), per i lavori in corso si dovranno produrre attestazioni riportanti lo Stato di Avanzamento dei Lavori, al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente Bando .In fase di partecipazione le certificazioni relative ai requisiti di capacità tecnica possono essere autocertificate come previsto dalla normativa.

Qualora l'offerta venga presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti o da un consorzio ordinario costituiti o costituendi, i requisiti di cui alle lettere a), b), c) del precedente paragrafo 8.1, devono essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio;

Qualora l'offerta venga presentata da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario, costituiti o costituendi, i requisiti di cui al precedente paragrafo 8.2 dovranno essere posseduti dai suddetti soggetti nella loro globalità e, quindi, dovranno essere posseduti dai componenti dei medesimi in via cumulativa.

**9. CAUZIONI E GARANZIE:** L'affidatario sarà tenuto, prima della stipula del contratto e comunque prima di intraprendere l'esecuzione del servizio, a dimostrare di essere in possesso di idonea assicurazione a garanzia della responsabilità professionale nell'espletamento del servizio medesimo.

**10. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di inizio delle operazioni di gara.

### **11. ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006. In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. La verifica delle offerte anormalmente basse verrà condotta ai sensi degli artt. 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006.

**12. COMMISSIONE GIUDICATRICE:** le operazioni relative alle varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione giudicatrice che, in armonia con le disposizioni contenute nel bando di gara, nei documenti di riferimento e nel D. Lgs. n. 163/2006, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

**13. CESSIONE DEL CONTRATTO:** è vietata a pena di nullità salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. n. 163/2006.

**14. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:** L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

**14.1. OFFERTA TECNICA: fino a 80 punti.**

Tale punteggio verrà così attribuito:

**a- Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione di offerta (fattore ponderale Pa = 50)**

- Relazione tecnica di offerta, costituita a pena di esclusione complessivamente in non più di 5 fasciate di fogli formato A4, o da complessivamente 3 schede in formato A4 e una scheda in formato A3, contenente modalità di esecuzione della prestazione, sotto il profilo qualitativo, metodologico e tecnico;

**b- Merito tecnico (fattore ponderale Pb = 30)**

Individuato in relazione ad uno o più elementi come segue:

- b.1 l'elenco delle figure professionali che comporranno il gruppo di progettazione e i relativi curricula (max 10 pti);
- b.2 l'elenco dei principali incarichi, rientranti nel tipo di attività oggetto del presente avviso, eseguiti e realizzati negli ultimi cinque anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni e/o autocertificazioni nelle modalità previste dalla legge;  
Tra gli incarichi riportati nell'elenco di cui sopra, il concorrente potrà selezionarne sino da un massimo di tre interventi, ritenuti dal concorrente più significativi della propria capacità professionale, i quali potranno essere illustrati attraverso documentazione grafica descrittiva e/o fotografica (max 5 schede in formato A4) (max 15 pti)
- b.3 la descrizione delle attrezzature, degli strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca, utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità. (max 5 pti)

Non verranno prese in considerazione dalla Commissione le pagine prodotte oltre a quelle massime consentite. Sono escluse dal conteggio delle precitate pagine la copertina del fascicolo.

**14.2. OFFERTA ECONOMICA: fino a 20 punti.**

**Prezzo (fattore ponderale Pc = 20)**

Offerta Economica, resa sotto forma di una dichiarazione su carta legale o resa legale, redatta in lingua italiana mediante indicazione del ribasso percentuale offerto rispetto all'importo presunto fissato per la prestazione dei servizi richiesti, al netto degli oneri in cifre e in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal/dai legale/i rappresentante/i della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti delle società di professionisti nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quelle in lettere, è valida quella più vantaggiosa per l'Ente. In caso di raggruppamenti temporanei e Consorzi, l'offerta dovrà essere firmata dai soggetti muniti di potere di rappresentanza di ciascuna società temporaneamente raggruppata o consorziata.

Non sono ammesse offerte con ribasso pari a zero oppure offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando l'applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 81 – comma 3 – del d.lgs. n° 163/2006 e s.s.m.i.



Nella formulazione dell'offerta non dovranno essere indicate più di due cifre decimali; in caso contrario, ai fini dell'accertamento dell'offerta formulata, verranno prese in considerazione le sole prime due cifre oltre la virgola, senza arrotondamenti.

La somma dei fattori ponderali come sopra attribuiti è pari a 100.

#### **ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.**

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i P_a + B_i P_b + C_i P_c$$

$A_i$ ,  $B_i$  sono coefficienti compresi tra 0 e 1 espressi in valori centesimali attribuiti al concorrente  $i$ esimo.

Ai fini della determinazione dei coefficienti  $A_i$ ,  $B_i$  la commissione giudicatrice applica il metodo del confronto a coppie.

Ai fini della determinazione del coefficiente  $C_i$  la commissione utilizza la seguente formula:

$$C_i = \frac{R_{bi}}{R(\max)}$$

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo.

$R_{bi}$  = ribasso percentuale formulato dal concorrente  $i$ esimo rispetto al prezzo posto a base di gara.

$R(\max)$  è il ribasso percentuale massimo offerto.

$P_a$ ,  $P_b$ ,  $P_c$  – fattori ponderali indicati nel bando di gara.

$K_i$  è il punteggio.

**L'appalto sarà aggiudicato al Professionista che avrà ottenuto il maggior punteggio  $K_i$ .**

#### **15. DISPONIBILITÀ DEGLI ATTI.**

Tutti i documenti di gara sono visionabili presso l'Ufficio tecnico Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili, Viale A. Petrocchi, n. 11 00018 Palombara Sabina (RM), previo appuntamento, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13. Tali documenti sono inoltre scaricabili dal sito [www.parcolucretili.it](http://www.parcolucretili.it).

### **Parte II**

#### **16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E INDIRIZZO**

L'offerta, completa di tutta la documentazione richiesta e redatta in lingua italiana, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili (nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00) del, Viale A. Petrocchi, n. 11 00018 Palombara Sabina (RM), inderogabilmente, **a pena di esclusione, entro le ORE 13:00 DEL GIORNO 05 marzo 2014** in uno dei seguenti modi:

a) a mezzo raccomandata A.R. del Servizio Postale;

b) mediante agenzie di recapito autorizzate;

c) mediante presentazione diretta a mano all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante, sito in Viale A. Petrocchi, n. 11 00018 Palombara Sabina (RM), piano secondo, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Per il recapito a mano il concorrente potrà richiedere all'Ufficio Protocollo del Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili di apporre il timbro di accusa ricevuta su fotocopia del frontespizio del plico contenente l'offerta da produrre a cura del concorrente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Parco ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

## 17. DOCUMENTI DA PRESENTARE

Il plico contenente l'offerta, dovrà recare sull'esterno l'indicazione della ragione sociale, della sede legale, del numero di telefax del mittente/concorrente e la PEC (nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, costituiti o da costituire, sul plico dovranno essere indicati i suddetti dati riferiti a tutti gli operatori economici che li compongono) nonché riportare la seguente dicitura: "NON APRIRE CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER "ADEGUAMENTO DEL PPPES DEL PARCO NATURALE REGIONALE MONTI LUCRETILI".

Il suddetto plico dovrà essere idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura (con il termine "sigillare" si intende l'apposizione di un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura, in modo da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) e contenere, al proprio interno, a **pena di esclusione**, 3 (tre) buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate sui lembi di chiusura (quanto al termine "sigillare" vedi sopra), recanti sull'esterno l'indicazione della ragione sociale del concorrente nonché la dicitura, rispettivamente, "Busta A - Documentazione amministrativa", "Busta B - Offerta tecnica" e "Busta C - Offerta economica".

1. La **Busta A-Documentazione amministrativa** deve contenere:

- A. la domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni, redatta secondo lo schema allegato (Allegato A1), corredata delle dichiarazioni di legge, sottoscritta dal/dai legale/i rappresentante/i della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti delle società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Con la "**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI**" il concorrente è chiamato ad attestare:

- a) di partecipare alla procedura indicata in oggetto come:
- libero professionista associato (nelle forme di cui alla ex legge 23 novembre 1939, n. 1815);
  - legale rappresentante di una società di professionisti;
  - legale rappresentante di una società di ingegneria, architettura, urbanistica;
  - capogruppo o legale rappresentante del soggetto capogruppo di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui alle lettere d), e) ed f) e f-bis) dell' ex art. 90, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163/2006 ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 in quanto compatibili;

- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e/o architettura e/o urbanistica anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati e che abbiano deciso di operare in modo congiunto secondo le previsioni del comma 1 dell'art. 36 .
- b) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - c) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - d) che nei propri confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. i), Direttiva CE 2004/18;
  - e) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge n. 55 del 1990;
  - f) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; né di aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
  - h) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
  - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
  - j) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta nell'iscrizione del casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
  - k) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione Italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
  - l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
  - m) che al concorrente non è stata comminata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.lgs. 231/2001 che gli impediscano di contrattare con le pubbliche amministrazioni o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
  - n) che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter, del D.lgs. 12.04.2006, n. 163, introdotto dall'art. 4, comma 2, lett. b), del D.L. 13 maggio 2011, n. 70, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
  - o) di non versare nella causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter), del D.lgs. 12.04.2006, n. 163, come modificata dall'art. 4, comma 2, lett. b), del D.L. 13 maggio 2011, n. 70;
  - p) di non versare nella causa di esclusione prevista dall'art. 38, comma 1, lett. m-quater), del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.
  - q) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs. 12.04.2006, n. 163, come modificata dall'art. 4, comma 2, lett. b), del D.L. 13 maggio 2011, n. 70;

- r) di essere in regola con quanto previsto dalla Legge 383/2001;
- s) [ ]\* di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c., e di aver formulato altre richieste di invito alla procedura di che trattasi;

OPPURE

[ ]\* di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad esso, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 c.c., e di aver formulato altre richieste di invito alla procedura di che trattasi;

OPPURE

[ ]\* di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad esso, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato altre richieste di invito alla procedura di che trattasi;

- t) di aver svolto negli ultimi CINQUE anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando servizi analoghi a quello oggetto della gara, di importo non inferiore a euro 25.000,00;
- u) che i professionisti che svolgeranno l'incarico sono in possesso di titolo di studio idoneo all'espletamento dell'incarico e che sono iscritti agli ordini professionali di appartenenza e inoltre dovrà indicare il coordinatore dell'incarico ;
- v) Di non presentare domanda di partecipazione direttamente o indirettamente alle procedure di gara che l'Ente Parco espletterà per l'incarico di supporto alla redazione dell'aggiornamento del Piano di Assetto e del Regolamento del Parco Naturale Monti Lucretili e per l'incarico per l'aggiornamento del Piano di Assetto e del Regolamento del Parco;
- w) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell' avviso, e nel disciplinare di gara approvati con D.D. n. 449 del 27.12.2013;
- x) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'oggetto di gara, di tutti gli elementi generali e particolari, nessuno escluso ed eccettuato, che possano avere determinato la presente istanza e manifestazione di interesse a partecipare;
- y) dovrà indicare il domicilio scelto ai fini delle comunicazioni relative all' avviso ;
- z) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- aa) di non avere sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.c., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- bb) di non aver in corso sospensione o revoca dell'iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza relativamente ad alcuno dei tecnici titolari, associati, soci professionisti, direttori tecnici o responsabili di funzioni nel soggetto partecipante;
- cc) assenza di partecipazione plurima di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, d.l.gs n. 163/2006, ed art. 253, commi 1 e 2 del DPR 207/2010;
- dd) di impegnarsi a stipulare apposita polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. n. 163/2006;
- ee) (nel caso di associazione temporanea di professionisti) dovrà indicare il nominativo del professionista al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di coordinatore dell'incarico ;
- ff) (nel caso di associazione temporanea di professionisti) di assumersi l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee;
- gg) (nel caso di società di ingegneria) numero iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio tipo di attività e dati dell'iscrizione e nominativi dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari;
- hh) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determinerà l'esclusione dalla gara.

- B. dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 7 e 8, sottoscritta dal/dei legale/i rappresentante/i della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti delle società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione.

2. La **Busta B-Documentazione tecnica** deve contenere:

a. Documentazione attestante le "Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche" che si intende applicare nell'espletamento dell'incarico (vedi Modalità offerta tecnica punto a) ;

b.1 elenco delle figure professionali che comporranno il gruppo di progettazione e i relativi curricula (vedi Offerta tecnica punto b)

b.2 curriculum professionale, indicante gli incarichi di pianificazione urbanistica, ambientale e paesistica, iniziati e ultimati nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente;

Per ogni incarico dovrà essere indicato:

- descrizione dell'attività
- ubicazione
- importo dell'incarico posto a base di gara (esclusa IVA)
- periodo di prestazione
- committente con indicazione del recapito
- tipo di prestazione
- ruolo professionale svolto (titolare, capo progettista, collaboratore, disegnatore)

b.3 descrizione delle attrezzature, degli strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca, utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità

3. La **Busta C - Offerta economica** redatta secondo lo schema allegato (Allegato A2) con apposizione di marca da bollo da € 16,00 contenente il ribasso percentuale offerto sugli onorari professionali.

La gara verrà effettuata presso sede da definire

**il giorno 06 MARZO 2014 alle ore 10,00**

**Non è ammissibile la contemporanea presentazione di domanda di partecipazione direttamente o indirettamente a questo bando di gara e alle procedure di gara che l'Ente Parco espletterà per la l'incarico di supporto alla redazione dell'aggiornamento del Piano di Assetto e del Regolamento del Parco Naturale Monti Lucretili e alla procedura di gara per l'aggiornamento del Piano di Assetto e del Regolamento del Parco.**

#### **18. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per il giorno **06 MARZO 2014 alle ore 10,00** presso sede da definire che verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

A tale seduta pubblica della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere sino ad un massimo di 1 (uno) incaricato per ciascun concorrente.

### **Prima fase.**

In detta seduta la Commissione procederà:

- a) a verificare la correttezza formale e la regolarità dei plichi pervenuti;
- b) ad aprire i plichi pervenuti ed a verificare la regolarità delle tre buste ivi contenute;
- c) ad aprire le buste A contenenti la documentazione amministrativa ed a verificare la regolarità e la completezza di tale documentazione;
- d) ad effettuare, sui concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore, i controlli di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e ad adottare i provvedimenti in esso previsti;

### **Seconda fase.**

Apertura in seduta riservata delle buste B contenenti le offerte tecniche e verifica della completezza della documentazione richiesta.

Valutazione delle offerte attribuendo loro il punteggio nei limiti previsti dal presente bando.

### **Terza fase**

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione fisserà un'apposita riunione in seduta pubblica. Data ed ora verranno pubblicate sul sito dell'Ente e comunicate a mezzo fax o posta certificata ai concorrenti ammessi, con congruo anticipo. In tale seduta pubblica la Commissione provvederà:

- f) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche di ciascun concorrente;
- g) ad aprire le buste contenenti le offerte economiche, a verificare che siano state regolarmente compilate, a dare lettura dei compensi richiesti, a registrarli e ad attribuire il punteggio a ciascuna offerta economica ammessa secondo la formula indicata al precedente punto 14;
- h) a verificare l'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

### **Quarta fase**

Qualora risultino offerte anormalmente basse la Commissione di gara in seduta riservata procederà all'esame delle stesse ai sensi degli artt. 87 ed 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

### **Quinta fase**

Infine la Commissione di gara fisserà un'apposita riunione aperta al pubblico, la cui data sarà pubblicata sul sito dell'Ente e comunicata a mezzo fax o con posta certificata, con congruo anticipo, ai concorrenti ammessi, tesa:

- i) a formare la graduatoria delle offerte ammesse e non risultate inaffidabili all'esito degli adempimenti di cui alla quarta fase;
- l) ad aggiudicare provvisoriamente la gara al concorrente risultato primo in graduatoria per aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

A questo punto la stazione appaltante:

- m) compirà, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio nonché del concorrente che segue in graduatoria, i necessari controlli e le opportune verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese circa il possesso sia dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 sia dei requisiti di ordine speciale (a tal proposito i predetti soggetti dovranno fornire tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta e dovranno fornire quanto verrà richiesto d'ufficio dalla stazione appaltante) e compirà gli atti conseguenti nel caso cui in capo ai suddetti soggetti non dovesse risultare confermato il possesso dei precitati requisiti (id est determinazione della nuova soglia di anomalia, nuova aggiudicazione, escussione della cauzione provvisoria, segnalazione del fatto all'"Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" ai fini dell'adozione da parte della stessa Autorità dei provvedimenti di competenza e trasmissione della comunicazione di reato alla Procura della Repubblica competente ai fini dell'applicazione delle sanzioni penali previste).

Resta inteso che l'aggiudicazione definitiva in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, avverrà:

- 1) a seguito dell'esito positivo della verifica dell'idoneità tecnico-professionale
- 2) dopo che sarà stato verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva ( DURC ), la regolarità contributiva ed assicurativa del soggetto risultato provvisoriamente aggiudicatario riferita alla data di presentazione dell'offerta.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e all'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

## 19. ALTRE INFORMAZIONI SULLA GARA

19.1. Si avverte che questa stazione appaltante procederà, in sede di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione alla presente gara, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006, all'acquisizione del certificato del casellario giudiziale dei legali rappresentanti, dei direttori tecnici e dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (certificato cosiddetto "storico" di cui all'art. 21 del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'art. 33, comma 1, del medesimo decreto).

Tale certificato contiene l'iscrizione di provvedimenti di carattere penale, quali le sentenze passate in giudicato, per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 (patteggiamento) del codice di procedura penale che, viceversa, NON risultano dai certificati del casellario giudiziale cosiddetto "ordinario" rilasciato alla persona interessata.

Pertanto tutti gli eventuali provvedimenti penali pronunciati nei propri confronti per reati in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale vanno dichiarati dal concorrente anche nella ipotesi in cui sia stato concesso il beneficio della non menzione. (E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18).

Qualora nel verificare la dichiarazione resa, **per i reati di cui sopra**, vengano riscontrate incongruenze tra i dati della dichiarazione e quelli contenuti nel cosiddetto certificato "storico" del casellario giudiziale, questa stazione appaltante avvierà – con la denuncia penale e la segnalazione all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici – la prescritta procedura nei confronti dell'impresa che ha rilasciato una dichiarazione non veritiera.

Qualora invece risulti una sentenza penale di condanna passata in giudicato ovvero di irrogazioni di pena patteggiata per altro reato questa stazione appaltante valuterà discrezionalmente l'incidenza della condanna sulla affidabilità morale o professionale del concorrente tenendo conto del tipo di reato e delle relative circostanze, della pena irrogata e del tempo trascorso dalla sua commissione.

19.2. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del d.lgs. n. 163/2006.

19.3. La stazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non dar luogo all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza che il concorrente risultato vincitore possa pretendere alcunché.

19.4. Ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del cit. art. 37. Resta, inoltre, fermo quanto previsto dall'articolo 51 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

19.5. In caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs n. 163\2006.

19.6. È esclusa la competenza arbitrale;

19.7. L'offerta ed i documenti allegati dovranno essere redatti in lingua italiana;

19.8. Gli importi dichiarati da società stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;

19.9. Il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con spese a carico dell'appaltatore entro 60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva previa presentazione, da parte dell'aggiudicatario:

1) delle garanzie che verranno richieste nel contratto;

2) di ogni altra documentazione eventualmente specificata nella comunicazione di aggiudicazione.

19.10. L'aggiudicatario dovrà inoltre versare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto, registrazione ed accessorie.

19.11. Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto entro 60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, verrà dichiarato decaduto da detta aggiudicazione e la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria. Qualora sia indetta una nuova procedura per

l'affidamento dell'appalto, l'aggiudicatario dichiarato decaduto sarà escluso dalla partecipazione in quanto il suddetto inadempimento è da considerarsi grave negligenza accertata.

19.12. L'esito della presente procedura concorsuale (compresa l'aggiudicazione provvisoria) verrà pubblicato sul sito internet [www.parcolucretili.it](http://www.parcolucretili.it), ferme le previsioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006.

19.13. Tutti gli avvisi relativi alla presente procedura di gara verranno pubblicati sul sito dell'Ente Parco [www.parcolucretili.it](http://www.parcolucretili.it).

19.14. E' possibile inviare i quesiti relativi alla presente procedura di gara all'indirizzo [info@parcolucretili.it](mailto:info@parcolucretili.it) fino al decimo giorno antecedente la scadenza del bando.

### Parte III

#### Dati personali - Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

- a) i dati richiesti dalla stazione appaltante ai concorrenti saranno raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura amministrativa;
- b) il conferimento dei dati richiesti ai concorrenti per l'ammissione alla gara ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla gara medesima; in particolare: per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti sono tenuti a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara; per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il soggetto concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dell'aggiudicazione e con l'incameramento della garanzia provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. n.163/06
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:
  - al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.;
  - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti di lavori pubblici;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti;
- f) il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, ai quali si fa espresso rinvio.
- g) Titolare del trattamento dei dati è il Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili

Palombara Sabina, li 05/02/2014

IL DIRETTORE F.F.  
Dott.ssa Laura Rinaldi  
